



Manual do Contemplado Automóvel



Porto Seguro Consórcio

**PORTO
SEGURO** The logo for Porto Seguro, featuring the company name in a bold, black, sans-serif font next to a stylized blue and white wave graphic.

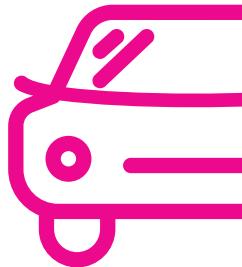


Parabéns, você fez acontecer!

Agora que você foi contemplado, restam apenas alguns passos para a realização dos seus planos.

Neste manual, você encontrará as orientações necessárias para adquirir o seu veículo.

Vamos começar?



1. Envio de documentos

Para dar início ao processo, você nos enviará por e-mail seus documentos, descritos nas próximas páginas.



2. Análise de crédito

Após o recebimento da documentação completa, faremos a análise dos seus dados pessoais, validade, comprovação de renda, entre outros.



3. Análise do bem

Esse é o momento da escolha do veículo novo ou seminovo na concessionária, revenda ou particular e envio dos respectivos documentos por e-mail.



4. Emissão de contrato

Com a documentação completa, emitiremos o seu contrato de alienação.



5. Pagamento

O pagamento será efetuado e você poderá adquirir o seu bem!



1. Envio de documentos

É muito importante o envio da documentação completa em um único e-mail, por isso, verifique também se a foto ou o arquivo estão legíveis. Lembrando que se necessário, poderemos solicitar documentação complementar.

Pessoa física

Se a cota contemplada está em nome de pessoa física, reúna todos os documentos abaixo e, caso a cota possua mais de um titular, reúna os documentos de todos os titulares.

- **Formulário de cadastro** devidamente preenchido no próprio arquivo pdf;
- CPF e RG do consorciado, do avalista e dos respectivos cônjuges;
- Certidão de nascimento para os solteiros e de casamento para os casados, separados, divorciados ou viúvos;
- Declaração do IRPF completa com protocolo de entrega;
- Comprovante de residência atual: conta de luz, telefone ou gás.



A seguir, verifique a atividade profissional em que você se enquadra. Lembrando que, caso a cota tenha mais de um titular, será necessário reunir os documentos de todos os titulares.



Funcionários de empresa

- Carteira profissional - seguintes páginas: foto, qualificação civil, registro da empresa atual, anteriores e anotações das alterações de razão social do empregador atual;
- Último recibo de salários/ordenados. Se comissionado, apresentar o recibo dos três últimos meses.

Autônomos ou profissionais liberais

- Inscrição na Prefeitura local (CCM ou equivalente);
- Identificação profissional: OAB, CREA, CRM, CRO, etc;
- DECORE (emitido por contador e referente ao mês atual ou anterior).

Sócios/Titulares de firmas individuais

- Cartão do CNPJ atualizado;
- Contrato social consolidado e alterações posteriores;
- DECORE (emitido por contador e referente ao mês atual ou anterior).

Funcionários públicos

- Documento de identificação funcional;
- Último recibo de salário;
- Carteira profissional - seguintes páginas: foto, qualificação civil e registro atual, caso seja funcionário público em regime de CLT.

Produtores rurais (agricultores, pecuaristas, etc.)

- Cartão do CNPJ, se houver;
- Contrato de arrendamento rural em vigor, se for o caso, e respectiva matrícula atualizada da propriedade;
- CCIR atual;
- DECORE (emitido por contador e referente ao mês atual ou anterior).



Agora, nos envie esses documentos digitalizados para o e-mail analisedecredito.consorcio@portoseguro.com.br. No assunto insira seu **grupo e cota**.



1. Envio de documentos

Pessoa jurídica

Se a cota contemplada está em nome de pessoa jurídica, reúna todos os documentos abaixo:

- Formulário de cadastro devidamente preenchido no próprio arquivo pdf;
- Contrato social consolidado e alterações posteriores;
- Cartão do CNPJ atualizado;
- Último demonstrativo de resultados;
- Declaração do IRPJ completa com protocolo de entrega;
- Formulário de cadastro dos sócios devidamente preenchido e assinado;
- CPF e RG dos sócios e respectivos cônjuges;
- Declaração do IRPF completa dos sócios com protocolo de entrega;
- DECORE dos sócios (emitido por contador e referente ao mês atual ou anterior).



Agora, nos envie esses documentos digitalizados para o e-mail analisedecredito.consorcio@portoseguro.com.br
No assunto insira seu **grupo e cota**.



2. Análise de crédito

Após o recebimento de toda a documentação, faremos a análise e enviaremos um aviso para que você possa prosseguir. A aprovação do crédito tem validade de um ano para aquisição do veículo, sem a necessidade de uma nova análise.



3. Análise do bem

Após a aprovação do crédito, você deve escolher o veículo. A seguir, verifique em qual categoria o veículo pretendido se enquadra.

Zero-quilômetro

- Pedido de compra emitido pela concessionária.



Nos envie esse documento digitalizado para o e-mail faturamento.consorcio@portoseguro.com.br.

No assunto insira seu **grupo e cota**.



3. Análise do bem

Usado - adquirido em revenda ou concessionária

- Pedido de compra emitido pela concessionária;
- Certificado de registro e licenciamento do veículo (CRV); 
- Laudo de vistoria realizado por empresa credenciada pelo Detran, ou laudo de vistoria prévia da sua seguradora, ou avaliação realizada por concessionária autorizada.



Nos envie esses documentos digitalizados para o e-mail faturamento.consorcio@portoseguro.com.br.

No assunto insira seu **grupo e cota**.

Usado - adquirido de proprietário particular

- Pedido de autorização de compra preenchido e assinado por você, consorciado;
- Certificado de registro e licenciamento do veículo (CRV); 
- Laudo de vistoria realizado por empresa credenciada pelo Detran, ou laudo de vistoria prévia da sua seguradora, ou avaliação realizada por concessionária autorizada.



Nos envie esses documentos digitalizados para o e-mail faturamento.consorcio@portoseguro.com.br.

No assunto insira seu **grupo e cota**.



4. Emissão de contrato

Prepare-se para o momento da assinatura do seu contrato.



Após a aprovação do bem, enviaremos a você e ao vendedor do veículo um e-mail solicitando alguns documentos necessários, de acordo com o modelo escolhido.



Após o recebimento dos documentos, nós do Porto Seguro Consórcio, faremos a emissão do contrato de alienação e o enviaremos para o seu e-mail. Siga as instruções, assine e nos envie para o endereço abaixo ou pessoalmente, no atendimento pessoal.

Porto Seguro Consórcio
A/C Crédito e Garantia
Alameda Barão de Piracicaba, 740, 1º andar, Torre A
Campos Elíseos – São Paulo – SP – CEP 01216-012



5. Pagamento

Chegou a hora de celebrar.

Após recebermos o contrato de alienação do veículo faremos a conferência e não havendo nenhuma pendência o cadastraremos junto ao SNG (Sistema Nacional de Gravames). Em seguida, o pagamento ao vendedor será realizado por nós, em até 02 dias úteis.

Agora chegamos ao final da última etapa e é a hora de aproveitar o seu veículo!

Obrigado por fazer acontecer com o **Porto Seguro Consórcio**, esperamos estar presente em suas próximas conquistas. Conte conosco sempre que precisar!





Caso tenha alguma dúvida, acesse o nosso chat online.



**Lembrando que com o Aplicativo
Porto Seguro Consórcio, você acompanha
todas essas etapas com facilidade
e comodidade.**



BAIXE AGORA